

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 7 Г. ЧЕРНЯХОВСКА»

ПРИКАЗ № 13/11 ОД

от 29 января 2024 г.

г. Черняховск

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году.

В соответствии с приложением к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендация по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» № 232/551 от 04.04.2023г. (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023г. регистрационный номер 73292), в соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 г. № 637-р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» (корпус 1, корпус 2) 14 февраля 2024 года.

2. Установить, что необходимо:

2.1. итоговое собеседование по русскому языку начинается в 9.00 (время местное);

2.2. определить аудитории для проведения итогового собеседования:

1 корпус - кабинеты № 21, 23, 24, 26, 27 (соответственно 1,2,3,4,5), аудитория для ожидания до собеседования – актовый зал, аудитория для ожидания после собеседования – каб. № 28.

2 корпус - кабинеты № 307, 308, 310 (соответственно 6,7,8), аудитория для ожидания до собеседования - № 332, аудитория для ожидания после собеседования – каб. № 316

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- ответственный организатор в корпусе № 1 - заместитель директора по УВР Хроменок Ю.В., в корпусе № 2 - заместитель директора по УВР Яснопольская Л.П.

- организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участие в ИС, в корпусе № 1 - педагог-психолог Щеголева Н.В., педагог-библиотекарь Костоусова А.В., социальный педагог Дацко Н.Л., в корпусе № 2 - учитель Ревина Н.В., Вербицкая Е.Е;

- собеседники, которые проводят собеседование с участниками ИС в корпусе № 1 - учителя Ковалёва К.В., Рыжкова Н.В., Долгушина Т.Б, Мухина С.Г., Каравацкая И.Г.; в корпусе № 2 - учителя Мельникова В.П., Савинова А.В., Вербицкий В.В.

- эксперты, учителя русского языка и литературы коопуса № 1 - Чеповая Л.П., Молчанова Д.В., Шаповалова Л.В., Архипова Е.Н., Маринчук С.М., корпус № 2 - Рыкова В.Д., Шлейвис Е.А., Москаленко К.А.

- технические специалисты системный администратор Халеев В.Н., Высоцкий С.В.

4. Халееву В.Н., Высоцкому С.В., системным администраторам, обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон/диктофон) для обеспечения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (персональная и потоковая запись каждого участника), а также иметь на каждую аудиторию запасное оборудование на случай непредвиденных ситуаций;

5. Определить помещение заместителей директора по УВР рабочим местом в штабе для ответственного организатора и технического специалиста в корпусах 1 и 2;

6. Записи ответов обучающихся, специализированная форма, ведомость учёта проведения ИС-9 в аудитории, протоколы экспертов сдаются в Управление образования МО "Черняховский муниципальный округ Калининградской области" (ответственные - Хроменок Ю.В., Халеев В.Н.).

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе учителей русского языка и литературы: Архипову Е.Н., Молчанову Д.В., Чеповую Л.П., Маринчук С.М., Шаповалову Л.В., Шлейвис Е.А., Москаленко К.А., Рыкова В.Д.

8. Волобуевой Е.Г., Сингаевской Е.Л. скорректировать расписание на 14.02.2024г.

9. 2А (1), 2Б (1), 3Б (1), 4Б (1), 1А (2) классы - перевести на дистанционное обучение, классным руководителям данных классов уведомить учеников и родителей (законных представителей) о дистанционном обучении 14.02.2024 года.

10. Чеповой Л.П., Николаевой В.В., Витковской И.А, Ревиной Н.В. .Вербицкой Е.Е., классным руководителям 9-х классов, обеспечить наличие у обучающихся паспортов, черных гелевых ручек на итоговое собеседование по русскому языку. Провести с обучающимися инструктаж о недопущении иметь на экзамене при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

11. Хроменок Ю.В., ответственной за проведение итогового собеседования, обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования в день завершения итогового собеседования – 14.02.2024 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховск» Черняховска»

О.И. Бережная

С приказом ознакомлены и согласны:

Ю.В. Хроменок

Л.П. Яснопольская

Л.П. Чеповая 29.01.2024г.

В.В. Николаева

И.А. Витковская

Н.В. Ревина

Е.Е. Вербицкая

В.Н. Халеев

С.В. Высоцкий

Е.Г. Волобуева

Е.Л. Сингаевская