

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»
О.И.Бережная
2024.



План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» в 2024 – 2025 году.

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.
- К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:
 1. Проведение информационно- разъяснительной работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями);
 2. Работа по повышению квалификации педагогов;
 3. Посещение уроков учителей- предметников;
 4. Контроль по ведению тетрадей;
 5. Контроль по заполнению электронных журналов;
 6. Проведение ВПР;
 7. Организация общественного наблюдения на ВПР;
 8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор ОО Бережная О.И.	Координация проведения ВПР 2023 / 2024 учебного года
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОО Бережная О.И.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, контроль за организацией и проведением ВПР 2023 – 2024
1.3	Справка по итогам проведения ВПР в 2024 году.	До 06.06.2024	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на уровне ОО.
1.4	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Хроменок Ю.В. заместитель директора по УВР, Ковалёва К.В., учитель информатики, Халеев В.Н., системный администратор	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2025 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2024 на педагогическом совете, методических заседаний учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом	Хроменок Ю.В. заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических	По итогам каждой четверти	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования

	консилиумов		по УВР	
2.4.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.5.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2025 года	В течение всего периода	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Повышение качества проведения ВПР
2.6.	Организация присутствия общественных наблюдателей в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» в дни проведения ВПР в 2025 г	по графику проведения ВПР	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, класные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы кафедр и МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители кафедр и МО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе кафедр и МО, -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, руководители кафедр и МО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в муниципальных, региональных образовательных и управленческих	В течение учебного года	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, руководители	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, администрации

	мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и т.п.		кафедр и МО	
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МАОУ «Лицей № 7 г. Черныховска»	Весь период	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, Ковалёва К.В., учитель информатики, Халеев В.Н., системный администратор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР
5. Формирование у участников образовательных отношений к объективности образовательных результатов				
5.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР по телефону 8(40141)32438	Постоянно	Муниципальный координатор	Оказание помощи при проведении ВПР
5.2.	Организация деятельности педагога-психолога ОО по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Администрация Лицея, педагог-психолог	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
5.3.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИС ОКО, ФИПИ	Постоянно	Хроменок Ю.В., Шаповалова Л.В., заместитель директора по УВР, системный администратор	Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и т.п.