

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 7 Г. ЧЕРНЯХОВСКА»

ПРИКАЗ № 152/3 ОД

от 30 октября 2024 г.

г. Черняховск

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска" в 2024 - 2025 учебном году

В целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024 - 2025 учебном году", на основании приказа Министерства образования Калининградской области "О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 - 2025 учебном году" от 20.08.2024 № 1030/1, приказа управления образования МО "ЧМОКО" "О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО "Черняховский муниципальный округ Калининградской области" в 2024 -2025 учебном году" от 17.10.2024 " 185/1, Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4 - х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов за текущий год обучения.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска» Хроменок Ю.В., заместителя директора по УВР, Шаповалову Л.В.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, учителей - предметников с использованием результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 4.3. Волобуевой Е.Г., Сингаевской Е.Л. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету. (Приложение 2).
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Халеева В.Н. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР. Особенно обратить внимание на выполнение ВПР в компьютерной форме.
7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкциями. На каждой проверке присутствие администрации обязательное.
- 8.Хроменок Ю.В., Шаповаловой Л.В. обеспечить объективность проведения ВПР с привлечением общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности, организация видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, в местах проверки работ. Провести анализ результатов Всероссийских проверочных работ, составить анализирующую справку.
9. Определить форму проведения ВПР в МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска" в следующих форматах:
- 4 классы - русский язык, математика, предмет (один предмет) на основе случайного выбора - в традиционной форме.
- 5 классы - русский язык, математика, предметы (два предмета) на основе случайного выбора - в традиционной форме.
- 6 классы - русский язык, математика, предметы (два предмета) на основе случайного выбора - в традиционной форме, история - в компьютерной форме.
- 7 классы - русский язык, математика, предметы (два предмета) на основе случайного выбора - в традиционной форме.
- 8 классы - русский язык, математика, предметы (два предмета) на основе случайного выбора - в традиционной форме, обществознание - в компьютерной форме.
- 10 классы - русский язык, математика, предметы (два предмета) на основе случайного выбора - в традиционной форме.
10. Классным руководителям 4 - 8, 10 классы довести до сведения детей и родителей (законных представителей) график проведения ВПР в МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска",

Ковалёвой К.В., Халееву В.Н. выкладывать всю актуальную информацию о ВПР на официальный сайт учреждения.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»

О.И. Бережная

С приказом ознакомлены и согласны:

Ю.В. Хроменок

[Signature] 30.10.2024

Л.В. Шаповалова

[Signature] 30.10.2024

В.Н. Халеев

[Signature] 30.10.2024

Е.Г. Волобуева

[Signature] 30.10.2024

Е.Л. Сингаевская

[Signature] 30.10.2024