



**Российская Федерация  
Администрация  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З № 54/3  
от 25 марта 2025 г.  
г. Черняховск**

Об утверждении Положения  
о муниципальных предметных комиссиях  
при проведении всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Черняховского муниципального округа

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной предметной комиссии по проверке всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Черняховского муниципального округа в 2025 году (далее - Положение) (приложении №1).
2. Утвердить Порядок проведения перепроверки выполненных заданий ВПР (далее - Перепроверка) (приложение №2).
3. Разместить Положение на официальном сайте управления образования.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Камышову М.Г., консультанта управления образования

Заместитель главы администрации-  
начальник управления образования



И.П.Душакевич



## **Положение о муниципальных предметных комиссиях по проверке Всероссийских проверочных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях по проверке Всероссийских проверочных работ (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее - предметные комиссии) при проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), полномочия и функции членов предметных комиссий, права, обязанности и ответственность, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки работ участников ВПР.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, Управления образования Черняховского муниципального округа.

1.4. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка проведения ВПР.

### **2. Состав и структура предметных комиссий**

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР.

2.2. Состав предметных комиссий формируется Управлением образования и утверждается приказом.

2.3. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой есть личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ВПР (учитель-предметник, работающий в проверяемом классе).

2.4. Структура предметных комиссий: председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, секретарь предметной комиссии, члены предметной комиссии.





### **3. Формирование предметных комиссий**

3.1. Состав членов предметных комиссий формируется из учителей-предметников общеобразовательных организаций Черняховского муниципального округа.

3.2. В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее одного года.

3.3. При проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

### **4. Полномочия председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии, членов предметной комиссии**

4.1. Председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- распределяет обязанности между членами предметной комиссии;
- определяет график и план работы предметной комиссии исходя из расписания проведения ВПР;
- организует работу предметной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки работ участников ВПР;
- осуществляет консультирование членов комиссии по вопросам оценивания работ;
- осуществляет контроль за работой предметной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- организует в день проверки инструктаж членов комиссии по критериям оценивания с учетом согласованных подходов к оцениванию работ.

4.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь предметной комиссии

- обеспечивает организационную подготовку работы предметной комиссии;
- организует делопроизводство предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию.

4.4. Члены предметной комиссии

- проводят проверку работ участников ВПР в соответствии с установленными требованиями и планом работы;



- оформляют результаты оценивания работ участников ВПР протоколами проверки.

## **5. Порядок проверки работ участников ВПР**

5.1. Порядок проверки работ участников ВПР устанавливается Управлением образования по следующим схемам:

- проверка осуществляется муниципальной комиссией на уровне муниципалитета;
- проверка осуществляется перекрёстно между образовательными организациями муниципалитета.

Обязательным условием является исключение проверки экспертами образовательной организации работ своих обучающихся.

5.2. Проверка и оценивание проверочных работ при осуществлении перекрестной проверки осуществляется экспертами, назначенными Управлением образования.

5.3. при проверке работ участников ВПР на уровне муниципалитета распределение работ участников ВПР на проверку экспертам муниципальной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

5.4. При перекрёстной проверке распределение работ участников ВПР между образовательными организациями осуществляет муниципальный координатор

5.5. Распределение работ участников ВПР на проверку экспертам в образовательной организации осуществляет координатор в ОО.

5.6. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.7. При перекрёстной проверке работ участников ВПР по окончании проверки работ участников ВПР эксперты передают проверенные работы координатору в ОО.

## **6. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

6.1. Муниципальная комиссия работает в помещениях, организованных в образовательной организации для ее работы, исключая доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить режим информационной безопасности.

6.2. проверка работ осуществляется на следующий день после проведения ВПР по общеобразовательному предмету.

6.3. Члены муниципальной комиссии несут ответственность за объективность и независимость проверки (перепроверки) работ участников ВПР, а также должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией проверки и перепроверки в рамках своей компетенции.





6.4. Проверка работ осуществляется по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

6.5. Муниципальный и школьный координатор обеспечивают:

- контроль объективности путем обеспечения присутствия независимых наблюдателей в аудитории, в которых выполняются ВПР;
- независимую проверку работ участников ВПР, включенных в выборку;
- конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР.

6.6. Школьный координатор после проведения ВПР копирует (сканирует) работы для перекрёстной проверки в день проведения ВПР.

6.7. После окончания проверки работ муниципальной предметной комиссией председатель комиссии передаёт проверенные работы с выставленными баллами школьному координатору.

6.8. Школьный координатор вносит результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружает их в личный кабинет ФИС ОКО.

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
от

## **Порядок проведения перепроверки выполненных заданий ВПР**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения перепроверки выполненных заданий ВПР в общеобразовательных организациях Черняховского муниципального округа разработан в целях соблюдения прав участников ВПР на объективное оценивание выполненных заданий и обеспечение прозрачности и достоверности результатов (далее - Порядок перепроверки).

1.2. Перепроверка может быть комплексной или выборочной.

1.3. Перепроверка проводится по предметам «русский язык» и «математика».

1.4. Период проведения перепроверки: май-июнь текущего учебного года.

1.5. Организатором проведения перепроверки выполненных заданий ВПР является Управление образования Черняховского муниципального округа.

1.6. Организатор выполняет следующие функции:

- издает приказ о проведении перепроверки,
- извещает школьного координатора о предоставлении соответствующих материалов,
- взаимодействует с председателями муниципальных предметных комиссий.



## **2. Цель и задачи перепроверки ВПР**

2.1. Цель перепроверки ВПР - выявление фактов наличия необъективного оценивания работ участников ВПР.

2.2. Задачами перепроверки ВПР являются:

- выявление фактов наличия необъективности оценивания выполненных заданий участниками ВПР,
- создание условий для заинтересованности общеобразовательных организаций в получении объективных результатов и выработки соответствующего механизма по устранению подобных допущений.

## **3. Полномочия и функции муниципальной комиссии**

3.1. Решение о проведении перепроверки ВПР принимает Управление образования.

3.2. Управление образования организует перепроверку путем создания муниципальной комиссии из числа педагогов общеобразовательных организаций.

3.3. Управление образования осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении перепроверки выполненных заданий,
- определяет порядок и сроки проведения перепроверки,
- определяет место проведения перепроверки,
- фиксирует типичные ошибки и затруднения при оценивании работ обучающихся.

## **4. Состав и структура муниципальной комиссии по перепроверке ВПР**

4.1. Муниципальная комиссия формируется в целях повышения объективности оценивания выполненных заданий участников ВПР и выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР посредством перепроверки.

4.2. Муниципальная комиссия создается из числа педагогов общеобразовательных организаций Черняховского муниципального округа.

4.3. Численный состав муниципальной комиссии определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки.

## **5. Организационная схема перепроверки**

5.1. Управление образования формирует списки общеобразовательных организаций, которые включены в список участников перепроверки, осуществляет запрос в общеобразовательные организации о предоставлении сканированных работ участников ВПР для перепроверки, передает муниципальной комиссии для перепроверки отсканированные работы участников ВПР.

5.2. Срок перепроверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня предоставления работ ВПР.





5.3. По итогам перепроверки оформляется протокол перепроверки по предмету и классу.

5.4. Муниципальный координатор передаёт протокол перепроверки школьному координатору для проведения анализ и принятия управленческих решений в рамках своей компетенции.

