



Российская Федерация  
Администрация  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ»  
Калининградской области»  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З № 34/2**  
**от 25 февраля 2025 г.**  
**г. Черняховск**

**Об утверждении рекомендаций  
по организации проведения и обеспечению объективности  
Всероссийских проверочных работ  
в Черняховском муниципальном округе**

В целях повышения эффективности внутренней системы оценки качества образования в Черняховском муниципальном округе, предупреждения нарушений требований законодательства РФ в части проведения Всероссийских проверочных работ, в соответствии с приказом управления образования от 11.02.2025 г. № 24/3 «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных организациях Черняховского муниципального округа Калининградской области в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рекомендации по организации проведения и обеспечению объективности Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Черняховском муниципальном округе (далее – Рекомендации).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1. рассмотреть на педагогическом совете вопрос об объективности проведения и оценки результатов ВПР;
  - 2.2. руководствоваться данными Рекомендациями при организации проведения и оценки результатов ВПР.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования М.Г.Камышову.

Заместитель главы администрации,  
начальник управления образования



И.П.Душакевич



**Рекомендации по организации проведения и обеспечению объективности  
проведения Всероссийских проверочных работ**

**Цель и задачи:**

Цель - повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования устойчивых ориентиров объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

- 1) сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных и региональных оценочных процедур;
- 2) создать условия для обеспечения объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР);
- 3) провести профилактическую работу с общеобразовательными организациями (далее - ОО), имеющими признаки необъективности оценивания ВПР;
- 4) сформировать у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов ВПР
- 5) принять управленческие решения (меры) в отношении:
  - обеспечения объективности проведения и оценивания ВПР в ОО;
  - ОО с признаками необъективности результатов ВПР.

**Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов:**

**1. Организация проведения и обеспечение объективности образовательных результатов в рамках проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях:**

**1) На уровне муниципального образования:**

- назначение муниципального координатора по проведению ВПР и утверждение нормативным правовым актом;
- организация работы по информированию всех участников о целях и задачах ВПР и об использовании результатов;
- соблюдение правила конфиденциальности при доставке и, при необходимости, хранении контрольных измерительных материалов, если предусмотрено их использование;
- обеспечение привлечения независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;
- организация работы по оформлению протоколов наблюдателей по проведению ВПР (**приложение 1** к рекомендациям) и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (**приложение 2** к рекомендациям) в ОО;
- формирование позитивного отношения к ВПР;
- осуществление контроля за соблюдением порядка проведения (положение, регламент), приведенных в описании ВПР;
- формирование отчёта об организации проведения и проверки ВПР в муниципальном образовании (**приложение 3** к рекомендациям);
- принятие управленческого решения по результатам ВПР на уровне





муниципального образования.

**2) На уровне общеобразовательной организации:**

- организация работы по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
- назначение школьного координатора по проведению ВПР и утверждение приказом ОО;
- направление информации о школьном координаторе по проведению процедуры ВПР муниципальному координатору;
- подготовка кабинетов для проведения ВПР;
- назначение организаторов в аудитории проведения процедуры ВПР, утверждение локальным актом ОО в соответствии с расписанием (учитель- предметник, работающий в данном классе, не должен быть организатором и не может участвовать в проверке работ);
- возложение на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- обеспечение независимого контроля за проведением ВПР с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов соблюдая следующие требования: в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ;
- организация работы по оформлению наблюдателями протоколов по проведению процедуры ВПР (приложение 1 к рекомендациям) и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (приложение 2 к рекомендациям) в ОО;
- привлечение независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности;
- организация проверки ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с предоставленной инструкцией;
- обеспечение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с предоставленной инструкцией;
- обеспечение информирования всех участников (родительские собрания, классные часы, официальный сайт образовательной организации) о целях и задачах процедуры ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе ВПР;
- формирование позитивного отношения к процедурам ВПР;
- оформление отчёта об организации проведения и проверки ВПР в ОО (приложение 4 к рекомендациям);
- предоставление анализа результатов;
- принятие управленческих решений, основанных на аналитических материалах, направленных на повышение качества образования и обеспечение объективности проведения процедур ВПР.

**2. В случае вхождения общеобразовательной организации в списки организаций с признаками необъективных результатов ВПР необходимо:**

**1) на уровне муниципального образования:**

А) организовать работу на уровне общеобразовательной организации по:

- предоставлению скан-копий протоколов наблюдателей по проведению ВПР



(приложение 1 к рекомендациям) и скан-копий протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся (приложение 2 к рекомендациям) у ОО;

- оформлению опросного листа общеобразовательными организациями, вошедшими в списки с признаками необъективных результатов (приложение 5 к рекомендациям);

- предоставлению скан-копий опросного листа общеобразовательных организаций, вошедших в списки с признаками необъективных результатов;

Б) организовать работу по обеспечению независимого контроля за проведением процедур оценки качества образования и проверкой работ учащихся, с привлечением независимого наблюдателя (муниципальные общественные наблюдатели, представители муниципальных органов управления образования);

В) сформировать муниципальные (межшкольные) предметные комиссии из числа педагогов-предметников определённого предмета с опытом преподавания не менее 3 лет и осуществить проверку работ учащихся образовательных организаций, где были выявлены признаки необъективности;

Г) разработать и утвердить «дорожную карту» (план мероприятий) по обеспечению объективности проведения и оцениванию процедур ВПР в ОО муниципального образования;

Д) предоставить региональному координатору аналитические материалы по запросу.

## **2) На уровне общеобразовательной организации:**

- предоставить муниципальному координатору скан-копии протоколов наблюдателей по проведению ВПР (приложение 1 к рекомендациям), скан-копии протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся ВПР (приложение 2 к рекомендациям) и аналитические материалы по запросу;

- оформить опросный лист образовательной организации, вошедшей в список с необъективными результатами (**приложение 5** к рекомендациям) и предоставить его скан-копию муниципальному координатору;

- провести анализ результатов ВПР;

- разработать и утвердить «дорожную карту» (план мероприятий) по обеспечению объективности проведения и оцениванию ВПР в ОО муниципального образования;

- принять управленческие решения, основанные на аналитических материалах, направленные на повышение качества образования и обеспечение объективности проведения ВПР.

