



Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 38/2
от 03 марта 2025 г.
г. Черняховск

Об утверждении Порядка
и плана-графика проведения ВПР
в Черняховском муниципальном округе
в 2024/2025 учебном году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 20.08.2024 № 1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования от 17 октября 2024 г. № 185/1 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Черняховском муниципальном округе в 2025 году с последующим размещением на сайте управления образования (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения всероссийских проверочных работ в Черняховском муниципальном округе в 2025 году с последующим размещением на сайте управления образования (приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать Порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в срок до 15.03.2025 г. с последующим размещением на сайте ОО.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта управления образования М.Г. Камышову.

Заместитель главы администрации
начальник управления образования



И.П. Душакевич

ПЛАН-ГРАФИК
проведения всероссийских проверочных работ
в Черняховском муниципальном округе в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ			
1	Формирование списка школьных координаторов, организующих проведение ВПР в ОО	Февраль 2025	муниципальные координаторы
2	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме в ЛК ОО ФИС ОКО	До 28.02.2025	муниципальные и школьные координаторы
3	Консультирование школьных координаторов, организаторов ВПР	Февраль-май 2025 г.	муниципальные координаторы
4	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Март-май 2025 г.	председатели РМО/ШМО
5	Получение в ФИС ОКО и изучение инструктивных материалов для муниципальных/школьных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме	Февраль 2025 г.	муниципальные и школьные координаторы организатор
6	Получение в ФИС ОКО и изучение инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме и в компьютерной форме	Февраль- март 2025 г.	школьные координаторы, учителя- предметники ОО
7	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах	До 21.03.2025	муниципальные и школьные координаторы
8	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	Апрель 2025	муниципальные и школьные координаторы
9	Получение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	Не ранее, чем за три рабочих дня до дня проведения работы	школьные координаторы

14	Проведение работ	11.04.2025 - 16.05.2025	Школьные координаторы, муниципальные координаторы
----	------------------	----------------------------	---

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
19	Проведение работ согласно расписанию ОО	11.04.2025 - 24.04.2025	общеобразовательные организации, муниципальные координаторы
20	Сбор заявок для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 - 24.04.2025	Школьные координаторы
21	Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025	Школьные координаторы
22	Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 - 07.05.2025	Школьные координаторы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
26	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО согласно плану-графику проведения ВПР	С 01.04.2025 до 13.05.2025	Школьные координаторы
27	Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения в соответствии с полученным от ОО расписанием	С 11.04.2025	Школьные координаторы
28	Проведение работ согласно расписанию ОО:	11.04.2025-16.05.2025	Школьные координаторы, муниципальные координаторы

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в Черняховском муниципальном округе в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Черняховского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР направлены на выявление уровня подготовки школьников и способствуют оценке уровня общеобразовательной подготовки школьников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Участие общеобразовательных организаций в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.2.3. Получение каждой образовательной организацией комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.2.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

3.2.6. Загрузку образовательной организацией форм результатов ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в ФИС ОКО.

3.2.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Управление образования администрации Черняховского муниципального округа обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.1.1. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном районе;

4.1.2. Формирует по представлению общеобразовательных организаций состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

4.1.3. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение организации и проведения ВПР;

4.1.4. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя Управления образования администрации Черняховского муниципального округа во время проведения ВПР с целью соблюдения

проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Проведение ВПР в ОО

Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории Черняховского муниципального округа в 2025 году установлен согласно приложению к Порядку проведения всероссийских проверочных работ на территории Черняховского муниципального округа в 2025 году.

Для обеспечения проведения ВПР в ОО назначается ответственный организатор образовательной организации - школьный координатор.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код).

Школьный координатор ВПР:

5.1 Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8, 10 классах.

5.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

5.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.4 Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5 Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.6 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе. Возможна организация перекрестной проверки между общеобразовательными организациями согласно приказу управления

		Литература Иностранный язык
--	--	--------------------------------

7.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным оператором.

7.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

7.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

7.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

8. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

8.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме: в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - образовательная организация принимает самостоятельно.

8.2. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В случае большого количества участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

9. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

9.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

9.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

9.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудио файл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

10. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

10.1. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задание части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

10.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы, которые передаются экспертам на проверку.

13.4. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором при проведении работы и участвовать в проверке работ, проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

13.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.6. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинарах (семинарах), организованными кафедрами РМО (КОИРО), по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших от экспертов.

13.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.8. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Управлением образования администрации Черняховского муниципального округа. В состав муниципальной комиссии по перепроверке ВПР включаются учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам методики проверки и оценивания ВПР.

14.3. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

14.4. Муниципальный координатор ВПР в срок не позднее 14 дней со дня завершения перепроверки работ готовит аналитическую справку по ее итогам.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях осуществляется посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;