



Российская Федерация  
Администрация  
муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области»

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З № 209/1**  
**от 26 ноября 2024 г.**  
**г. Черняховск**

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
4 декабря 2024 г. в муниципальном образовании  
«Черняховский муниципальный округ Калининградской области»**

В соответствии с приказами Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 № 1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 25 ноября 2024 № 1393/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 04 декабря 2024 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», с целью организационного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 4 декабря 2024 в 10.00. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов, экстернов. Время написания - 3 часа 55 минут.

2. Утвердить места проведения и количество участников итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

3. Руководителям образовательных учреждений: Ясюченя А.Д., директору МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»; Донченко И.В., директору МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска; Бережной О.И., директору МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска»; Ларионовой Е.М., директору МАОУ Междуреченская СОШ:

3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), в том числе техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) средствами обеспечения информационной безопасности (не менее чем одним из видов соответствующих средств):

- стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;
- средствами подавления сигналов подвижной связи;

3.3. Создать в местах проведения сочинений (изложений) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий для организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

3.4. Довести до сведения участников образовательного процесса, в том числе обучающихся, родителей (законных представителей), под роспись информацию о сроках, местах, ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, времени и месте ознакомления с результатами, порядке проведения итогового сочинения на территории Черняховского муниципального округа;

3.5. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

3.6. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в управление образования в день проведения сочинения, 4 декабря 2024 г. Копии работ претендентов на медаль «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени сдать в **отдельном пакете**;

3.7. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.8. Руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4. Техническим специалистам, членам комиссии ОО по организации и проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в штабе Пункта проведения экзамена (далее ППЭ).

Штаб ППЭ должен быть оборудован следующими техническими средствами:

- стационарной телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы.

4.2. аудитории для проведения сочинения оборудовать видеокамерами, записи которых **хранить в ППЭ до 01.12.2025 г.**

4.3. в день проведения итогового сочинения (изложения)  
- в 09.45 по местному времени получить темы сочинения на сайтах <https://topic.rustest.ru/>, <https://ege.baltinform.ru/>, размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю ППЭ;

- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации.

4.4. по окончании итогового сочинения (изложения):

- подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований (при наличии технической возможности);

- принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования; произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи).

4.5. после копирования передать руководителю ППЭ:

- оригиналы бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

- копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

5. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) М.Г. Камышову, консультанта управления образования:

5.1. Управлению образования администрации Черняховского муниципального округа (Камышовой М.Г., консультант управления образования) организовать работу «горячей линии» в день проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 г.

5.2. Управлению образования администрации Черняховского муниципального округа (Камышова М.Г., консультант управления образования) организовать хранение копий регистрационных бланков и бланков записей участников итогового сочинения (изложения) до 04 декабря 2025 г. Место хранения – кабинет № 6 управления образования.

6. Назначить руководителем муниципальной предметной комиссии Федотову М.А., учителя русского языка и литературы МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», руководителя РМО учителей русского языка и литературы.

7. Персональную ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
начальник управления образования



И.П. Душакевич

Приложение  
к приказу управления образования  
от 26.11.2024 № 209/1

<b>ОО</b>	<b>Количество выпускников</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Код ОО</b>
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»	30	МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»	3302
МАОУ СОШ №4 г. Черняховска	43	МАОУ СОШ №4 г. Черняховска	3304
МАОУ «Лицей №7 г. Черняховска»	47	МАОУ «Лицей №7 г. Черняховска»	3307
МАОУ Междуреченская СОШ	15	МАОУ Междуреченская СОШ	3311
<b>Итого</b>	<b>135</b>		