

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 7 Г. ЧЕРНЯХОВСКА»

ПРИКАЗ № 01/5 ОД

от 09 января 2025 г.

г. Черняховск

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий в МАОУ "Лицей № 7 г. Черняховска"

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор - заместитель директора по УВР Хроменок Ю.В.,
Собеседники:

- учитель Каравацкая И.Г.,
- учитель Мухина С.Г.,
- учитель Долгушина Т.Б.,
- учитель Рыжкова Н.В.,
- учитель Ковалёва К.В.,
- учитель Вербицкий В.В.,
- учитель Мельникова В.П.,
- учитель Савинова А.В.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования; - кабинеты 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29. Аудитория ожидания - актовый зал.
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования – Костоусовой А.В., Дацко Н.Л., Щеголевой Н.В., обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту Халееву В.Н. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Записи ответов обучающихся, специализированная форма, ведомость учёта проведения ИС-9 в аудитории, протоколы экспертов сдаются в Управление образования МО "Черняховский муниципальный округ Калининградской области" (ответственные – Хроменок Ю.В., Халеев В.Н.),

7. Волобуевой Е.Н., Сингаевской Е.Л. скорректировать расписание на 12.02.2025 г.

8. Федорину Г.Н., Дацко Н.Л., Суховерховой Н.В., Сингаевской Е.Л., Прокопенко Ю.В., классным руководителям 9-х классов, обеспечить наличие у обучающихся паспортов, черных гелевых ручек на итоговое собеседование по русскому языку. Провести с обучающимися 9 классов инструктаж о недопущении иметь на экзамене при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

9. Хроменок Ю.В., ответственной за проведение итогового собеседования, обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования в день завершения итогового собеседования – 12.02.2025 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы: Маринчук С.М., Архипова Е.Н., Чеповая Л.П., Шаповалова Л.В., Шлейвис Е.А., Бережная О.И., Рыкова В.Д., Москаленко К.А.

12. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрандзора от 29.10.2024 № 02-311.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховская»

О.И. Бережная

приказом ознакомлены и согласны:

Ю.В. Хромченко

[Signature] 09.01.25

И.Г. Каравацкая

[Signature] 09.01.25

С.Г. Мухина

[Signature] 09.01.25

Т.Б. Долгушина

[Signature] 09.01.25

Н.В. Рыжкова

[Signature] 09.01.25

К.В. Ковалёва

[Signature] 09.01.25

В.В. Вербицкий

[Signature] 09.01.25

В.П. Мельникова

[Signature] 09.01.25

А.В. Савинова

[Signature] 09.01.25

А.В. Костюсова

[Signature] 09.01.25

Н.Л. Дацко

[Signature] 09.01.2025

Н.В. Щеголева

[Signature] 09.01.25

В.Н. Халеев

[Signature] 09.01.2025

Г.Н. Федорин

[Signature] 09.01.25

Н.В. Суховерхова

[Signature] 09.01.25

Е.Л. Сингаевская

[Signature] 09.01.25

Ю.В. Прокопенко

[Signature] 09.01.25

С.М. Маринчук

[Signature] 09.01.25

Е.Н. Архипова

[Signature] 09.01.25

Л.П. Чеповая

[Signature] 09.01.25

Л.В. Шаповалова

[Signature] 09.01.25

Е.А. Шлейвис

[Signature] 09.01.25

В.Д. Рыкова

[Signature] 09.01.25

К.А. Москаленко

[Signature] 09.01.25

