

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902150986 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.09.2023 за ГРН 2233900257644



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования  
администрации муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области»  
Приказ от 11 сентября 2023 г № 157/1

Заместитель главы администрации  
Муниципального образования  
«Черняховский муниципальный округ  
Калининградской области» -  
начальник управления образования  
И.П. Душакевич



«11» сентября 2023 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 7 г. Черняховска»**  
(новая редакция)

г. Черняховск  
2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 г. Черняховска» является некоммерческой организацией (далее - образовательная организация), находящейся в ведении муниципального образования "Черняховский муниципальный округ Калининградской области".
- 1.2. Образовательная организация на праве оперативного управления реорганизована на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 24 апреля 2023 № 837 в форме присоединения к ней Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Черняховска».
- 1.3. Настоящий Устав образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2022 N 635-ФЗ "О внесении изменений в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", а также на основании Постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 12 января 2022 года № 10 «О наделении полномочиями Учредителя».
- 1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 г. Черняховска».  
Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ «Лицей № 7 г. Черняховска».
- 1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу - общеобразовательная организация.
- 1.6. Адрес и место нахождения образовательной организации:  
- юридический адрес: 238151 РФ, Калининградская область, город Черняховск, ул. Гагарина, д.6;  
- фактический адрес: 238151 РФ, Калининградская область, город Черняховск, ул. Гагарина, д.6 (корпус № 1), 238158 РФ, Калининградская область, город Черняховск, 2-й Дачный пер., д. 14 б (корпус № 2).
- 1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования "Черняховский муниципальный округ Калининградской области" и настоящим Уставом.
- 1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего



имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс. Имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доходы образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.15. Образовательная организация выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью образовательной организации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные



результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети интернет.

1.19. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.20. Образование носит светский характер.

1.21. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В образовательной организации осуществляется изучение иностранных языков, исключительно предусмотренных образовательной программой.

1.22. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров, диспансеризации) осуществляется в образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в организации. Первую помощь вправе оказывать педагогические работники и иные лица при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

1.23. Питание учащихся осуществляется на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Питание учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА.**

2.1 Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Полномочиями учредителя образовательной организации наделено Управление



образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель). Указанный орган действует в рамках своей компетенции на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 12.01.2022 года № 10 " О наделении полномочиями учредителя".

2.2. Местонахождение Учредителя: 238151, РФ, Калининградская область, город Черняховск, улица Калинина, дом 7.

2.3. В случае реорганизации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава образовательной организации, вносимых в него изменений;
  - согласование программы развития образовательной организации;
  - установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;
  - назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора по согласованию с Органом общественной самодеятельности;
  - назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
  - участие в реорганизации и ликвидации образовательной организации, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении образовательной организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательной организацией, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
  - осуществление контроля деятельности образовательной организации (в пределах компетенции);
  - осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за образовательной организацией, предшествующей заключению договора аренды, безвозмездного пользования;
  - закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»;
  - принятие иных решений в рамках действующего законодательства.
- 2.5. Собственником образовательной организации, ее имущества является



муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Полномочия собственника имущества образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным образованием «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Функции и полномочия собственника образовательной организации осуществляет Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», сокращенное (далее – Собственник).

2.6. Субсидиарная ответственность собственника имущества образовательной организации определяется в соответствии с действующим законодательством. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества образовательной организации.

2.7. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности.

2.8. В случае реорганизации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ.**

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренной законодательством образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам; углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Все виды программ самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", если не установлено иное.

3.2. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.



- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных способностей;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

3.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К видам деятельности образовательной организации также относится реализация адаптированных образовательных программ, основных общеобразовательных программ среднего общего образования, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

3.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-оказание платных дополнительных образовательных услуг;



- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление.

3.4.3. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

3.4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией после их получения.

3.5. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности образовательной организации;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Муниципальное задание для образовательной организации формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Для осуществления операций с поступающими средствами образовательная организация вправе открывать расчетные и лицевые счета.

3.8. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в



самостоятельное распоряжение образовательной организации.

3.9. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Имущество, которое является муниципальной собственностью и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, используется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изменение целевого назначения и (или) вида разрешенного использования земельных участков, предоставленных для размещения объектов, предназначенных для организации отдыха и оздоровления детей, запрещается, за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" допускается изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, и случаев изъятия таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

3.11. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Граждане Российской Федерации имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах



возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.12. Обучение в образовательной организации ведется в очной форме.

Образование может быть получено вне организации (в форме семейного образования и самообразования). Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется также в очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется на основании локального нормативного акта.

3.13. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, по состоянию здоровья не имеющих возможности посещать образовательную организацию, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством. Предусмотрено дистанционное (в том числе, с использованием электронного) обучение в порядке и для категорий учащихся, перечисленных в данном пункте.

3.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация может создавать иные некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.15. Образовательная организация обязана предоставлять родителям (законным представителям) право знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов



единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (Орган общественной самодеятельности) работников образовательной организации, педагогический совет, наблюдательный совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические объединения, центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). Структурные подразделения образовательной организации, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

4.3 Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" всех степеней;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.1) осуществлять обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема занятий педагогического работника в очной форме, в том числе с использованием дистанционных и (или) электронных образовательных технологий;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;



3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к образовательной организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- правила приема, перевода, отчисления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок действия комиссии по урегулированию споров;
- порядок оказания платных услуг, в том числе основания и порядок стоимости платных образовательных услуг;
- другие.



Данный перечень не является исчерпывающим, могут приниматься иные локальные нормативные акты. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положениями, правилами, инструкциями, порядками и т.п.

4.7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до утверждения его директором направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях в представительный орган работников;

- в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таковых советов) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в коллегиальные органы управления для согласования в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет. Образовательная организация обеспечивает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

4.8. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления образовательной организации.

4.8.1. Директор избирается общим собранием работников (Органом общественной самодеятельности) образовательной организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном



справочнике. Запрещается назначать на должность лицо, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.8.2. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки прохождения аттестации устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8.3. К компетенции директора относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы образовательной организации, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы образовательной организации;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной организации;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

4.8.4. Директор вправе:

- действовать без доверенности от имени образовательной организации, в том числе представлять интересы и действовать от имени образовательной организации, использовать подпись и печать образовательной организации;
- осуществлять выдачу доверенностей, издание приказов и распоряжений, совершение иных юридически значимых действий;
- открывать и закрывать лицевые и расчетные счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, подписывать любые документы, касающиеся деятельности образовательной организации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- принимать на обучение в образовательную организацию, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;



- определять структуру образовательной организации, утверждать положения о структурных подразделениях образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками;
- издавать приказы, распоряжения, указания (в том числе, устные), обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом;
- получать своевременно и в полном объеме заработную плату, иные выплаты по приказу Учредителя;
- использовать право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышать квалификацию.

#### 4.8.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- представлять Учредителю ежегодные отчеты о деятельности образовательной организации, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (поступлении, расходовании финансовых и материальных средств);
- обеспечивать реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (на время ведения образовательного процесса, либо во время мероприятий, имеющих отношение к образовательному процессу), работников образовательной организации (на время ведения трудовой деятельности);
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам,



- принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
  - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;
  - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
  - обеспечивать разработку, утверждение и реализацию программы развития образовательной организации, образовательных программ, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов образовательной организации.

4.8.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени образовательной организации без доверенности.

4.8.8. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников, при этом может быть председателем. Имеет право принимать участие в иных комиссиях образовательной организации.

4.8.9. Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета без права совещательного голоса.

4.9. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет (далее- НС);
- общее собрание работников образовательной организации (Орган общественной самодеятельности);
- педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут



создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых определена соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

Коллегиальные органы образовательной организации, определенные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени образовательной организации. Все лица вправе выступать от имени образовательной организации исключительно на основании доверенности, выданной директором.

4.10. Наблюдательный совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.10.1. НС функционирует в составе шести членов. В состав НС входят:

- представитель Учредителя (один)
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом (один)
- два работника образовательной организации, избираемые общим собранием
- два представителя общественности, в том числе родительской.

4.10.2. Срок полномочий НС составляет пять лет.

4.10.3. Одно и то же лицо может быть членом НС образовательной организации неограниченное число раз.

4.10.4. Руководитель образовательной организации и его заместители не могут быть членами НС. Членами НС образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.5. Образовательная организация не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС образовательной организации.

4.10.6. Члены НС образовательной организации могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.10.7. Решение о назначении членов НС образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации.

Полномочия члена НС образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена НС образовательной организации;
- 2) в случае невозможности исполнения членом НС образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его



отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена НС образовательной организации к уголовной ответственности.

4.10.8. Полномочия члена НС образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или Учредителя.

4.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в НС образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС образовательной организации на основании приказа Учредителя.

4.10.10. Председатель НС образовательной организации избирается на срок полномочий НС образовательной организации членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС образовательной организации.

Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем НС.

НС образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель НС образовательной организации организует работу НС образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя НС образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член НС образовательной организации, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.10.11. Компетенция наблюдательного совета:

НС рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации;

2) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя образовательной организации об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или



передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению руководителя образовательной организации отчеты о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

8) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации (если данное предусмотрено действующим законодательством).

4.10.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 4.10.11. настоящего Устава НС образовательной организации дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций НС образовательной организации.

4.10.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.11. настоящего Устава НС дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 пункта 4.10.11. настоящего Устава НС дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС образовательной организации.

4.10.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.10.11. настоящего Устава НС образовательной организации принимает решения, обязательные для руководителя образовательной организации.

4.10.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.10.11. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС образовательной организации.

4.10.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.11. настоящего Устава принимаются наблюдательным советом образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС образовательной организации.

4.10.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.11. настоящего Устава принимается наблюдательным советом образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».



4.10.18. Вопросы, относящиеся к компетенции НС образовательной организации в соответствии с п. 4.10.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

По требованию НС или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС образовательной организации.

4.10.19. Порядок проведения заседаний НС.

Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание НС созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя образовательной организации, члена НС образовательной организации или руководителя образовательной организации.

В заседании НС вправе участвовать руководитель образовательной организации. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании НС, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС.

Заседание НС образовательной организации является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС. Передача членом НС образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.20. Уставом образовательной организации может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена НС образовательной организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом образовательной организации путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона.

4.10.21. Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС образовательной организации.

4.10.22. Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию Учредителя образовательной организации. До избрания председателя НС на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.10.23. Секретарь НС извещает членов НС о дате, времени и месте заседания НС не позднее, чем за календарных 7 дней. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

– обеспечивает возможность ознакомления всех членов НС до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– обеспечивает ознакомление всех членов НС с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

– при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для



вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов НС об изменениях повестки заседания. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов НС, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах НС, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение НС по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

4.11. Общее собрание работников образовательной организации (Орган общественной самодеятельности) (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации (при наличии и легитимности таковой), которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- право внесения предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросам распределения ФОТ образовательной организации.



4.11.1 Собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.11.2. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий не определен. Собрание формируется из числа работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.11.3. Заседание Собрания проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания вправе принять:

– директор образовательной организации;

– Учредитель;

– представительный орган работников (не менее 1/3 работников);

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 35 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.11.4. Лица, указанные в п. 4.11.3, представляют директору образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. При инициативе созыва со стороны директора письменное решение не оформляется.

4.11.5. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Собрания, ее изменение не допускается.

4.11.6. Для проведения заседания Собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования при осуществлении такового.

4.11.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов участников.

Передача права голоса одним участником Собрания другому запрещается.

4.11.8. Решения, принятые в ходе заседания Собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его



председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Собрания
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания Собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Собрания, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Собрания, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.11.9. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании Собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.11.10. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При этом при равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации (при ее наличии и легитимности), которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

4.12. Педагогический совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

4.12.1. Компетенция педагогического совета:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая



- предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- анализ результатов работы и определение основных направлений образовательной деятельности;
  - подведение итогов учебной деятельности за учебный период (четверть, полугодие, год)
  - внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
  - обсуждение годового календарного графика;
  - согласование разработанных образовательных программ;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
  - признание за учащимися, получившими неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, либо не прошедшими промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, академической задолженности;
  - принятие решений о выдаче учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, похвальных грамот, медалей «За особые успехи в учении»;
  - внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - принятие решения о представлении к поощрению педагогических работников, награждении их отраслевыми наградами и почетными званиями;
  - принятие решение отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
  - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение не освоивших ООП начального общего и (или) основного общего образования, пролонгации обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК;
  - принятие решения об оставлении на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;
  - принятие решений о поощрении обучающихся;
  - согласование иных документов, имеющих непосредственное отношение к образовательному процессу в образовательной организации.



4.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий не ограничен (бессрочен).

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора по УВР, секретарь учебной части, педагогические работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.12.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже шести раз в год.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.12.4. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. В случае равного количества голосов решающий голос принадлежит председателю.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих на заседании. При этом при равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю.

4.12.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол



соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.12.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными. Решения, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.13. Педагогические работники, входящие в состав педагогического совета, лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.13. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;



8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.13.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений



по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13.5. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;



- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 11) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.14.1. Педагогический работник образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.14.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
4. 14.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Директор образовательной организации вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления в рамках их компетенции. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе новой редакции, осуществляется Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Реорганизация образовательной организации и изменение её типа может



быть осуществлена в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательной организации;
- 2) присоединения к образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения образовательной организации на две образовательные организации или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;

При изменении типа образовательной организации она вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Ликвидация образовательной организации.

Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с действующим законодательством РФ, может быть обращено взыскание.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, допускается в случаях, установленных Правительством Российской Федерации. Реорганизация государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается в случаях, установленных гражданским законодательством, без изменения назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной



или муниципальной собственностью и входящих в имущественные комплексы таких организаций, в том числе вновь образуемых, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, допускается в случае отсутствия в имущественном комплексе такой организации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной или муниципальной собственностью, либо в случае изменения назначения или ликвидации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта объектов социальной инфраструктуры для детей, входящих в имущественный комплекс такой организации.

Общие принципы проведения оценки последствий принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, включая критерии этой оценки, а также общие принципы формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия такого решения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации государственных организаций субъекта Российской Федерации или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключений устанавливаются соответственно уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления с учетом установленных в соответствии с абзацем пятым Федерального закона от 29.12.2022 N 635-ФЗ "О внесении изменений в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" общих принципов.

Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.